

Raiffeisen  
IMPULS Leasing



24 h PANNEN-  
UND SCHADEN-  
HOTLINE  
**0800/0500 511**

# DAS SERVICEBUCH.

Ihr verlässlicher Begleiter für unterwegs.

[ril-fuhrpark.de](http://ril-fuhrpark.de)

# INHALTSVERZEICHNIS

Wartung / Mobilität an 365 Tagen	3
Tankkarte	4
Schadenmanagement	5
Glasschaden	7
Reifenmanagement	8
Rückgabe Ihres Leasingfahrzeuges	9
Checkliste Fahrzeugrückgabe	11
So erreichen Sie uns	13



# WARTUNG UND VERSCHLEISS

Damit Ihr Fahrzeug stets in einem betriebs- und verkehrssicheren Zustand ist, lassen Sie bitte die laut Wartungsheft vorgeschriebenen Arbeiten bei autorisierten Vertragswerkstätten des Herstellers innerhalb der dafür vorgesehenen oder angezeigten Intervalle durchführen.

Bei einem Werkstatttermin legen Sie bitte Ihre Service-Karte vor. Bei Service- und Verschleißarbeiten über **EUR 500,- netto** ist eine telefonische Reparaturfreigabe seitens der Werkstatt bei der Raiffeisen-IMPULS Fuhrparkmanagement erforderlich. Besitzen Sie keine Service-Karte, überprüfen wir gerne für Sie Ihre vertraglich abgeschlossenen Dienstleistungen. Für Reparaturfreigaben steht der Werkstatt unser Full-Service-Team unter der Telefonnummer **08106/99735-18748** zur Verfügung.

## MOBILITÄT AN 365 TAGEN

Wir garantieren Ihnen Mobilität das ganze Jahr – rund um die Uhr. Unsere Pannen- und Schadenhotline lautet **0800/0 500 511**.

### Hotline Rufnummern der Hersteller

 0800/28 34 44 533  
**Audi**

 0800/1777 7777  
Mercedes-Benz

 0800/89 73 78 423

 0800/67 35 277  
**OPEL**

 089/14 37 94 79  
BMW i  
089/12 50 16 350

**SKODA**  
 0800/44 24 244

 06150/18 18 999  
**SEAT**

 0221/99 99 29 99

# TANKKARTE

Mit unserer Raiffeisen-IMPULS Fuhrparkmanagement-Tankkarte können Sie folgende Leistungen bargeldlos in Anspruch nehmen:

- Bezug von Treibstoff
- Bezug aller fahrzeugbezogenen Dienst- und Sachleistungen, bei abgeschlossenem Dienstleistungsmodul

**Bei Bezahlung geben Sie bitte Ihren PIN-Code und den exakten Kilometerstand ein.**

**Folgende Tankstellen freuen sich auf Ihren Besuch:**

<b>Aral</b>	<b>+ angeschlossenes Tankstellennetz</b>
<b>Shell</b>	<b>+ angeschlossenes Tankstellennetz</b>
<b>DKV</b>	<b>+ angeschlossenes Tankstellennetz</b>

## **Wichtige Sicherheitshinweise**

- Bewahren Sie Ihre PIN getrennt von Ihrer Tankkarte auf.
- Schützen Sie Ihre Karte vor Hitze.
- Melden Sie den Verlust oder Diebstahl Ihrer Tankkarte sofort dem Kundenservice, um die Sperrung der Karte veranlassen zu können.
- Sie erhalten umgehend eine Ersatzkarte.

## **Kundenservice Kartenverlust**

**08106/99735-18748**

**service@ril-fuhrpark.de**

# SCHADENMANAGEMENT

## Verhalten im Schadenfall:

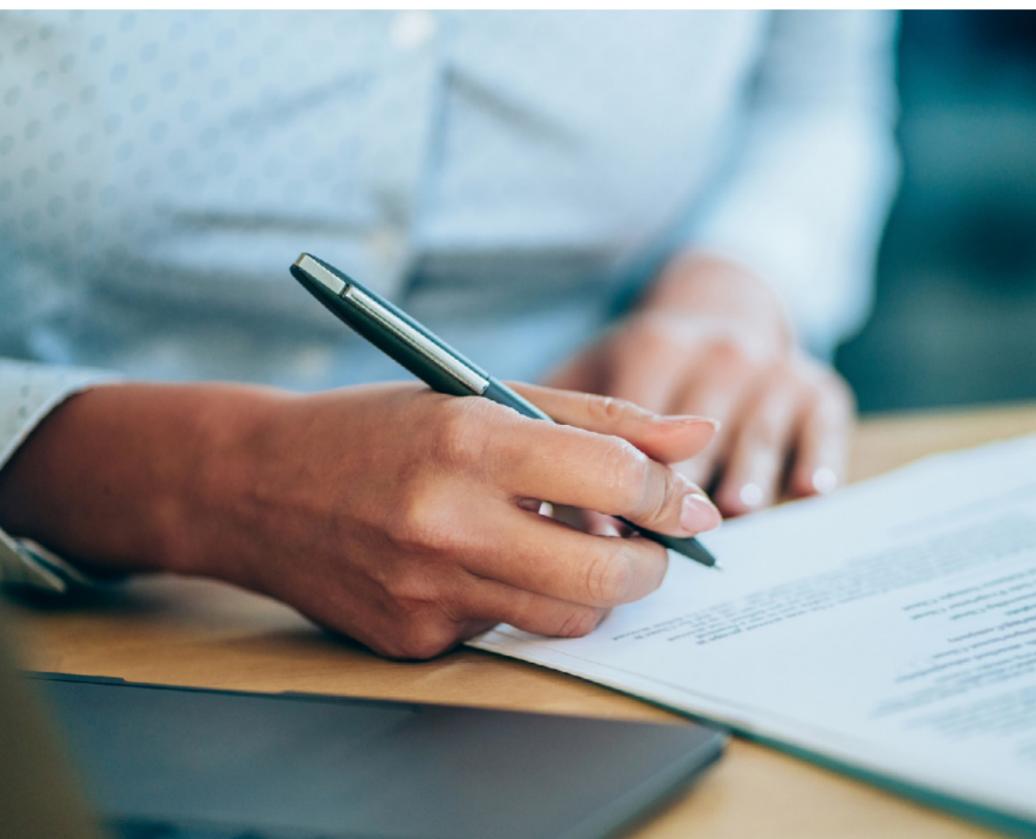
**Schadenhotline: 08106/99735-18747**  
**schaden@ril-fuhrpark.de**

Melden Sie jeden Schaden, unabhängig von der Schadenhöhe, an die **Raiffeisen-IMPULS Fuhrparkmanagement GmbH & Co. KG**.

Die Schadenanzeige finden Sie in Ihrer Servicemappe oder im Internet unter **www.ril-fuhrpark.de** im Downloadbereich.

Senden Sie diese bitte vollständig ausgefüllt an:  
**schaden@ril-fuhrpark.de oder per Fax an:**  
**08106/799735-18749.**

Die **Raiffeisen-IMPULS** übernimmt im Falle eines Unfalls die gesamte Betreuung und Schadenabwicklung für Sie.



## Bitte beachten Sie folgende Hinweise im Schadenfall:

- Für die Behebung von Unfallschäden ist immer eine Freigabe der **Raiffeisen-IMPULS Fuhrparkmanagement** erforderlich.
- Erteilen Sie **keine** Reparaturfreigaben und unterschreiben Sie **keine** Sicherungsabtretungserklärungen.
- Verständigen Sie bei Personenschäden oder Unklarheiten am Unfallort die Polizei.
- Unterschreiben Sie am Unfallort **kein** Schuldanerkennnis.
- Tätigen Sie am Unfallort **keine** Barauslagen.
- Verweisen Sie den Geschädigten zur Schadenregulierung an die **Raiffeisen-IMPULS Fuhrparkmanagement** oder direkt an Ihre Haftpflichtversicherung.

Telefon: 08106/99735-18747

Fax: 08106/99735-18749

E-Mail: [schaden@ril-fuhrpark.de](mailto:schaden@ril-fuhrpark.de)

# GLASSCHADEN

Unser Kooperationspartner CARGLASS® garantiert Ihnen mit einem Service-Netz von mehr als 260 Stützpunkten einen schnellen Service und eine unkomplizierte Abwicklung.

## Verhalten bei Glasschäden

Schäden an der Fahrzeugverglasung müssen **nicht schriftlich** gemeldet werden.

Einen Termin in einer der CARGLASS® Filialen können Sie bequem online unter **www.carglass.de** vereinbaren.

Alternativ können Sie auch einen Termin über die 24h CARGLASS® Hotline unter **0800/08 87 355** vereinbaren. Sie erhalten umgehend einen Wunschtermin für die Schadenbehebung an Ihrem Fahrzeug.

Die Schadenregulierung mit der Versicherung übernimmt die **Raiffeisen-IMPULS Fuhrparkmanagement** für Sie.

Die anzugebende Kundennummer bei CARGLASS® lautet: **5100557**



# REIFENMANAGEMENT

Unter Vorlage unserer Service-Karte können Sie folgende Leistungen ausschließlich bei einem von uns autorisierten Reifenpartner in Anspruch nehmen:

- Bereitstellung der Sommer- und Winterreifen beim Reifenpartner
- Felgen für Winterreifen
- Montage und Auswuchten der Reifen / Felgen
- Saisonbedingter Reifenwechsel
- Einlagerung der Winter-/Sommerräder

**Unsere Reifenpartner sind:**

 FleetPartner™

 4Fleet Group  
Reifen · Management · Kompetenz

 Vergölst®  
Reifen + Autoservice

 Driver™  
Fleet Solution

 EUROMASTER  
Reifen. Werkstatt. Service.

 Pneu Service  
Kundendiensting  
Deutscher Reifenfachhändler

# RÜCKGABE IHRES LEASINGFAHRZEUGES

## Terminvereinbarung

Bitte informieren Sie Ihren Kundenbetreuer der **Raiffeisen-IMPULS Fuhrparkmanagement** mindestens zwei Wochen vorher über die geplante Fahrzeugrückgabe.

## Folgende Informationen benötigen wir:

- Fahrzeugdaten (z. B. Kennzeichen)
- Genaue Anschrift des Fahrzeugstandortes
- Terminwunsch
- Name und Kontaktdaten des Ansprechpartners bei Ihnen vor Ort

## Transportauftrag

Die **Raiffeisen-IMPULS Fuhrparkmanagement** beauftragt umgehend einen Transportdienstleister, der kurzfristig mit dem genannten Ansprechpartner einen verbindlichen Termin vereinbart.

## Fahrzeugabholung

Zum vereinbarten Termin und am gewünschten Standort holt unser Transportdienstleister das Fahrzeug ab. Vor Ort wird ein gemeinsames Rückgabeprotokoll erstellt, in dem unter anderem Fahrzeug- und Rückgabedaten, Vollständigkeit des Zubehörs und zunächst die optisch auffälligen Fahrzeugmängel festgehalten werden.

## Bei Abholung beachten Sie bitte unbedingt:

- Um eine objektive Rückgabe zu ermöglichen, bitte das Fahrzeug unmittelbar vor Rückgabe innen und außen reinigen.
- Das Fahrzeug ist frei zugänglich und möglichst unter Tageslicht abzustellen. Fahrzeugübergaben sollten beispielsweise nicht in Tiefgaragen vorgenommen werden.

- Bitte die ZB I (Fahrzeugschein) bereithalten. Ohne ZB I ist eine ordnungsgemäße Übergabe nicht möglich.
- Bitte überprüfen Sie die Vollständigkeit der Schlüssel sowie des Zubehörs. Sollten Teile fehlen, müssen wir Ihnen diese in Rechnung stellen. Bitte beachten Sie, dass wir nachträglich zugesendete Fehlteile nicht akzeptieren können.
- Das Rücknahmeprotokoll muss von einem Unterschriftsbevollmächtigten unterzeichnet werden. Bitte sorgen Sie daher rechtzeitig für eine ausreichende Bevollmächtigung. Eine Übernahme des Fahrzeuges ohne Unterschrift ist nicht möglich.
- Ist eine erschwerte Übernahme (z. B. Dunkelheit, Regen, Eis / Schnee, Schmutz) dokumentiert, werden generell alle im Zustandsbericht festgestellten Mängel berechnet.

## **Transport**

Das Fahrzeug wird schnellstmöglich an einen Logistikstandort verbracht.

## **Abmeldung**

Nach Eingang am Logistikstandort wird das Fahrzeug innerhalb von 5 Werktagen abgemeldet.

## **Zustandsbericht**

Nach Eingang des Fahrzeuges beim Logistikstandort wird durch einen unabhängigen Sachverständigen ein Zustandsbericht zur wertmäßigen Festlegung der Minderwerte auf Basis der jeweiligen Bewertungskriterien erstellt.

## **Endabrechnung**

Nach Eingang der vollständigen Unterlagen erstellt die **Raiffeisen-IMPULS Fuhrparkmanagement** auf Grundlage des unterschriebenen Rückgabeprotokolls sowie des Zustandsberichtes die finale Endabrechnung. Bitte beachten Sie, dass es sich beim Rücktransport Ihres Leasingfahrzeuges um eine kostenpflichtige Dienstleistung handelt.

# CHECKLISTE FAHRZEUGRÜCKGABE

Unsere Checkliste soll Ihnen helfen, den Überblick zu bewahren, damit das Fahrzeug und die zum Leasingvertrag gehörenden Fahrzeugteile so einfach und so unkompliziert wie möglich zurückgegeben werden können.

## Was muss zurückgegeben werden?

- Fahrzeugschein (Zulassungsbescheinigung Teil I)
- Unterlagen zu HU/AU
- Serviceheft
- Bedienungsanleitung
- Alle Schlüssel
- alle ausgehändigten Ladekabel
- alle Nutzerdaten müssen von Ihnen aus Datenschutzgründen gelöscht werden (Navigationssysteme, Handys etc.)
- Fernbedienung Standheizung\*
- Sommerreifen
- Winterreifen\* / Winterreifen mit Felgen\*
- Radio-Code-Karte\*
- Raiffeisen-IMPULS Fuhrparkmanagement-Service-Karte
- Tankkarte(n)
- Navigationsdatenträger in ordnungsgemäßer Ausführung\*
- Bordwerkzeug
- Anhängerkupplung mit Schlüssel\*
- Reserverad\* / Reparaturkit\* / Kompressor\*
- Kühlbox\*
- Trennwand\*
- Gepäckraumschutzmatte / Abdeckung / Netztrennwand / Kopfstützen\*
- Verbandskasten / Warndreieck / Warnweste
- private Speichermedien aus KFZ nehmen, löschen

\* Nur bei entsprechenden Fahrzeugen bzw. Ausstattungen und Dienstleistungskomponenten

## **Bitte überprüfen Sie die folgenden Kriterien für die Fahrzeugrückgabe:**

- Ist das Fahrzeug verkehrs- und betriebssicher?
- Ist noch ausreichend Kraftstoff im Tank (Mindestreichweite 150 km)?
- Bei Elektrofahrzeugen mindestens 80% Ladezustand
- Ist der Ölstand noch ausreichend?
- Entspricht die Profiltiefe der montierten Reifen mindestens 2,0 mm?
- Wurden alle Versicherungsschäden dokumentiert und gemeldet?
- Wurden alle technischen Aktionen und Gewährleistungen durchgeführt?
- Wurden alle Inspektionen im Service-Heft eingetragen?
- Wurden alle persönlichen Gegenstände aus dem Fahrzeug entfernt?

Weitere Punkte, die zu beachten sind, siehe Seite 10 (letzter Absatz). Bitte beachten Sie zusätzlich, dass wir Ihnen die Kosten für eine entstandene Fehlfahrt des Logistikunternehmens in Rechnung stellen müssen.

Wir möchten Sie in Ihrem eigenen Interesse darauf hinweisen, dass persönliche und sensible Daten im Navigationssystem oder Bordtelefon vor Rückgabe des Fahrzeuges zum Schutz Ihrer Privatsphäre durch Sie zu löschen sind.

**Achtung!** Eine Fahrzeugrückgabe kann nicht erfolgen, wenn folgende Kriterien zutreffen:

- Die Zulassungsbescheinigung Teil I (Fahrzeugschein) ist nicht auffindbar.
- Das Fahrzeug hat keine gültige Bescheinigung über die Haupt- / Abgasuntersuchung.
- Die Originalräder / -reifen (Sommer) fehlen.
- Das vor Ort ausgefüllte Rückgabeprotokoll wird von Bevollmächtigten nicht unterschrieben.



## UNSERE KONTAKTDATEN

**24h Pannen- und Schadenhotline**  
**0800/0 500 511**

**Schadenmanagement:**

**T:** +49 (0) 8106/99735-18 747

**M:** schaden@ril-fuhrpark.de

**Wartung/Reifen/Tankkarte:**

**T:** +49 (0) 8106/99735-18 748

**M:** service@ril-fuhrpark.de

**Fahrzeugrückgabe:**

**T:** +49 (0) 8106/99735-18 755

**M:** logistik@ril-fuhrpark.de

**Raiffeisen-IMPULS**

**Fuhrparkmanagement GmbH & Co. KG**

Johann-Sebastian-Bach-Str. 36

85591 Vaterstetten

**T:** +49 (0) 8106/99735-18 777

**M:** info@ril-fuhrpark.de

[ril-fuhrpark.de](http://ril-fuhrpark.de)